用户指南

PANTUM

WWW.PANTUM.COM

Pantum DS-390/DS-420

高速扫描仪



建议使用前仔细阅读本指南

目录

概述 2
启动扫描助手 2
从扫描仪启动： 2
结合默认功能编号及预定义的任务使用奔图扫描助手 3
配置窗口 4
“扫描至”设置 5
扫描选项 7
“扫描为”设置 9
自定义任务 10
自定义应用程序 12
设置扫描助手 14
以扫描至 Web 邮件目的地 14
以扫描至自定义应用程序 16
打印扫描助手快捷方式索引 17
扫描助手中的“选项”设置 18
扫描助手 18
“编辑”窗口 18
删除系统托盘中的扫描仪图标 20
常见问题解答 20
如何将任务快捷方式定义恢复为扫描助手随附的定义？ 21
可以将哪些 Web-邮件应用程序与扫描助手配合使用？ 21

本文档适用于采用扫描助手技术的扫描仪。 除非另行说明，否则本手册的所有信息将适用于任何扫描仪型号。某些功能可能不可用，具体取决于您使用的扫描仪。

概述

您可通过奔图扫描助手快速简易地执行常用的扫描任务。有九项不同的功能可以分配或执行。这些功能已分配预定义的任务，以便您在安装后立即使用。但是，您可以轻松地配置每个功能以处理您最重要的任务。 如果您定期采集大型、高分辨率或未压缩的文档，如果您需要更高级的批次采集功能，包括高级索引、影像处理和输出功能，而这一款扫描仪能支持许多自动化功能，可灵活升级，无点击收费，并提供一系列的多种输出选择，肯定能为您的投资提供巨大回报。

启动扫描助手

注意：请将主机PC连接到互联网，再进行安装驱动。

在安装扫描仪驱动程序、将扫描仪正确连接至主机 PC 并安装扫描助手应用程序后，扫描助手不会自启动，请您在系统菜单里查找软件图标点击启动，扫描仪图标将出现在系统托盘中。

就绪:

尚未就绪:

从扫描仪启动：

按下滚动按钮以浏览功能编号并选择所需的功能，然后按下开始按钮。此时将运行与所选功能编号关联的任务。



结合默认功能编号及预定义的任务使用奔图扫描助手

下列为默认功能编号及任务列表，它们可轻松地自定义以满足您的应用程序需求。如需详细信息，请参阅标题为‘自定义任务’的章节。

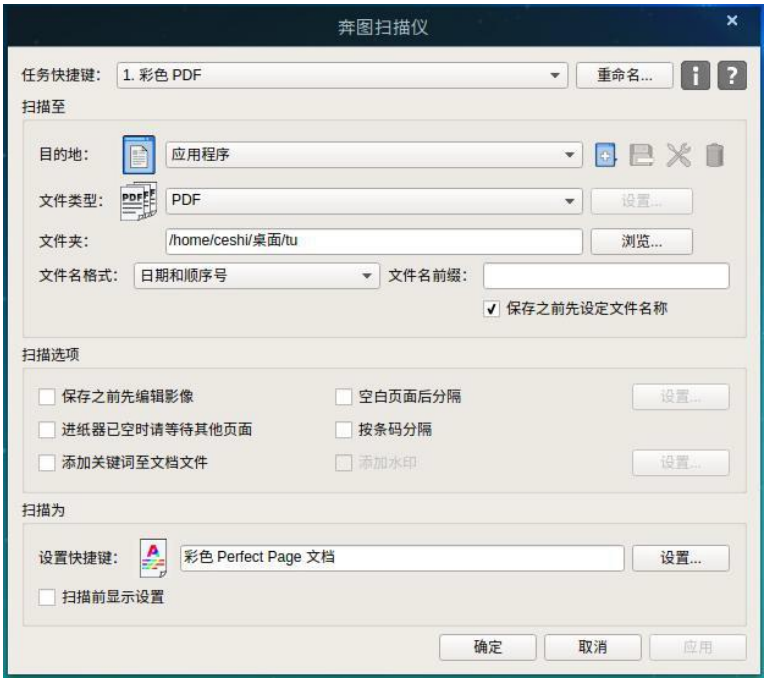
注意：根据您所用的扫描仪，默认的功能编号、任务和图形列表的顺序可能会与此处所示不同。



1. **彩色PDF** - 如果要扫描彩色文档并将其保存为PDF文件，请选择此选项。
2. **黑白 PDF（灰阶）** - 当您需要扫描文档并将其另存为黑白PDF（灰阶）文件时，请选择此选项。
3. **单色 PDF（黑色）** - 当您需要扫描文档并将其另存为单色PDF（黑色）文件时，请选择此选项。
4. **彩色照片JPEG** - 如果要扫描彩色照片并将其保存为 JPG文件，请选 择此选项。
5. **黑白 OFD（灰阶）** - 当您需要扫描文档并将其另存为黑白 OFD（ 灰阶 ）文件 时，请 选择此选项。
6. **黑白单页 TIFF（灰阶）** - 如果要扫描黑白文档并将每个影像保存为单页 TIFF（灰阶）文件，请选择此选项。
7. **黑白多页 TIFF（灰阶）** - 如果打算扫描黑白文档并将所有影像保存为多页 TIFF （灰阶）文件，请选择该选项。
8. **邮件黑白 PDF（灰阶）** - 如果要扫描文档并发送黑白 PDF（灰阶）至电子邮件收件 人时，请选择此选项。
9. **自定义彩色 PDF** - 扫描文档并启动奔图扫描助手 “ 编辑” 窗口。完 成影像编辑并单击完成后，影像将以 PDF文件形式显示。
10. **自定义彩色文件** 一如果要在扫描文档前设置扫描仪设置，请选择 此选项，文档将保存为彩色 JPG文件。

配置窗口

以下是配置窗口中各选项的说明。



任务快捷键 — 选择要修改的功能（1 到10）。



重命名—显示“重命名快捷键”对话框，您可以在其中输入或更改任务快捷键，以及更改或删除图形。在此输入的文字/图形将显示在扫描仪操作员控制面板上。



- **文本：**输入可描述扫描任务的任务快捷键名称。
- **图形：**如果需要，可以添加要在操作员控制面板上显示的图形。单击浏览找到所需的影像文件(文件类型可以是JPG、BMP、GIF、PNG和ICO)。

添加任务快捷键：本机型支持定义20个任务快捷方式。要添加额外的任务，选择任务快捷方式列表底部的< 新建> 选项。



在“新建快捷键”对话框中，在“文本”字段中输入新快捷键的名称。要添加图形（可选），单击“浏览”按钮，找到并选择所需图形，然后单击 “打开”按钮。选择“确定”。



任务将按顺序分配一个可用的编号，直到20。

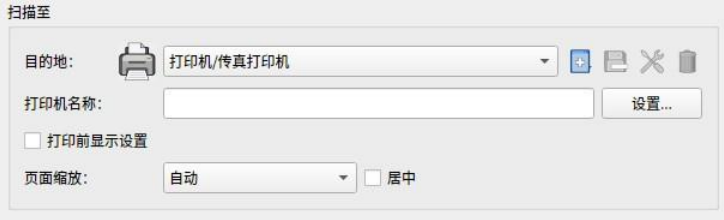
“扫描至”设置

目的地一可能会列出以下其中一个或多个目的地：



- **文件：**使用扫描的文档创建一个电子文件，然后保存到文件夹路径中指定的位置。
- **应用程序：**使用扫描的文档创建一个电子文件，然后启动可打开已保存文件的应用程序。
- **打印机/传真打印机：**将扫描的文档发送至打印机或传真打印机。

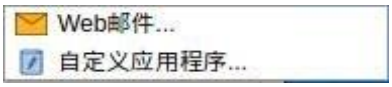
注意：如果选择 **打印机/ 传真打印机** ，扫描至选项将会改变。



- **设置：**显示“打印”对话框，您可在其中选择不同的打印机或此功能的不同打印选项。这些设置将被保存并在每次该功能运行时默认使用。如果选中打印前显示设置，此选项将不可用。
- **打印前显示设置：**如果选择此选项，“打印”对话框将在文档扫描后显示，您可在其中选择打印机和设置打印选项。每次运行该功能时会显示“打印”对话框。
- **页面缩放：**提供下列选项。
  - **自动**—可以缩小打印的影像以适合在纸张的可打印区域内打印，或者保持与原文档同样的大小。
  - **调整到适合的纸张尺寸**—将缩小或放大打印的影像以适合所选打印纸张上的可打印区域。
  - **无**—打印的影像将保持与原文档相同的大小。
- **居中：**如果选中，输出内容将在纸张上居中。如果不选中，输出内容将位于纸张的左上角。

• **电子邮件：**使用扫描的文档创建电子文件，然后启动您默认的电子邮件程序，并将保存的文件作为附件。如果电子邮件需要登录密码，则可能需要登录电子邮件程序才能使用此选项。

新建 —允许您创建新的扫描至目的地。当您单击新建时，可以选择添加新的Web邮件或自定义应用程序。



另存为—允许您使用新的名称保存扫描至目的地。如果要复制 Web 邮件或自定义应用程序目的地并仅更改几个设置，此选项将很有帮助。

修改—允许您修改您创建的扫描至目的地。

删除—允许您删除您创建的扫描至目的地．预定义的目的地无法删除。

文件类型—根据您要保存或发送所扫描影像的方式，选择下列其中一种式。

• **PDF - 可搜索：**和 PDF 文件一样，并附加有用于查找文字的全文本搜索功能。

• **PDF**：外观与原始文档一样，并保留源文件的字体、影像、图形和布局，不论该文件使用哪一种应用程序和平台创建。

• **TIFF - 多页**：将所有扫描的影像组合到一个 TIFF 文件中。

• **JPEG/TIFF - 单页**：仅扫描为“彩色”且保存格式为“JPEG”时，将生成JPEG文件，否则将生成TIFF文件。

• **PNG**：一种无损压缩的位图片格式。

• **PDF - 单页可搜索**：和 PDF -单页文件一样，并附加可查找文字的全文本搜索功能。

• **PDF - 单页**：如果要扫描多页或多面文挡，每一页或面将会保存为一个单独的 PDF 文件。

• **BMP**：如果要扫描多页或多面文档，每一页或面将会保存为一个单独的位图文件。

• **OFD**：创建公文版式文件，外观与原始文档一样，并保留源文件的字体、影像、图形和布局。
• **TXT**：创建文本文档。

设置按钮—如果在“文件类型”中选择 **PDF-可搜索、PDF-单页可搜索或 TXT**。将显示“OCR 设置”对话框，您可以在其中选择所扫描文档的语言。

文件夹：输入您要保存所扫描影像的文件夹名称，或单击“浏览”查找文件夹。 将显示“浏览文件夹”对话框，您可以在其中搜索现有的文件夹或单击新建文件夹以创建新的文件夹。

文档名格式：选择要用来自动生成唯一输出文件名的格式：

• **日期与顺序号**—如果选择该选项，此文件名称将包含输出文件的创建日期和序号。例如，2021-06-01(1).pdf（用于第一个创建的PDF文件），2021-06--01(2).pdf用于第二个创建的PDF文件，以此类推。
• **日期与时间戳记**—如果选择该选项，文件名称将会包含输出文件的创建日期和时间。例如，2021-06-01T085026，pdf创建于2021年6月1日，上午08:50:26。
• **条码与序列号**—如果选择此选项并有条码，文件名称将会包含条码中的信息，然后加上序号。
• **条码与时间戳记**—如果选择此选项并有条码，文件名称将会包含条码中的信息，然后加上时间。

注意：如果需要按照“条码和序列号”或者“条码和时间戳记”方式命名， 必须打开条码检测选项，该选项在“影像设置”的“检测”选项卡里。

文件名前缀：如果要在文件名中加前缀，该前缀将会加到每个文件名称的前面，这个前缀与日期、序列号和适当的文件扩展名（例如，.pdf、.tif）将附加到文件名中。例如，如果要将“Invoice”这个字显示在文件名的前面，请在文件名前缀字段中输入 ‘Invoice’，文件将被命名为：Invoice2021-06- 27(1).pdf: Invoice 2021-06-27(2).pdf，以此类推。

发送之前先设定文件名称：若选择，“另存为”对话框将会在文档扫描后显示，您可在其中指定该文件的名称和存储位置。“另存为”对话框将会在每次运行该功能时显示。

注意：选中保存文件前先命名和以条码分隔后，仅批次中读取的第一个条码将被用作文件名。如果要将条码用于文件命名，请取消选中保存文件前先命名。

扫描选项

可用的扫描选项包括：



发送/保存之前先编辑影像—如果选择此选项，扫描的影像将会显示在‘编辑’窗口以供编辑．请参阅标题为‘奔图扫描助手编辑窗口’的章节。

进纸器已空时请等待其他页面—若选择此选项，扫描仪将会在进纸器清空时暂停，并提示您在文档送纸器中添加纸张以扫描。

添加关键词至文档文件—允许您在文档文件内容中添加一个字词，以帮助您在稍后搜索文件。
注意：关键字不能保存为位图文件。

空白页面后分隔—若选择此选项，您可以将多个文件放入送纸器，每个文档之间一个空白页，然后，扫描助手即可在每个空白页后面创建扫描影像集的分隔文档文件。

注意：在扫描应用程序中，空白影像检测必须设置为无，以使该功能生效。

按条码分隔—您可以将扫描仪设置为在影像中搜索条码。扫描仪将会搜索每个影像并对找到的第一个条码解码。如果选中该选项，您可将加上条码的多份文件放入进纸器。然后，扫描助手即可在每个条码后面创建扫描影像集的独立文档文件。以下是可检测的条码：

- Interleaved 2 of 5
- Code 3 of 9
- Code 128
- Codabar
- UPC-A
- UPC-E
- EAN-13
- EAN-8
- PDF417
- QR Code

注意：

- 为了获得最佳的条码检测效果，请使用 300 dpi 或更高的分辨率。
- 选中保存文件前先命名和以条码分隔后，仅批次中读取的第一个条码将被用作文件名，如果要将条码用于文件命名，请取消选中保存文件前先命名。

添加水印— 选择添加水印到文件。



设置—显示“空白影像大小”对话框．此选项允许您选择扫描仪将影像视为空白的最大影像大小。大于该值的任何影像都将被视为非空白，且作为文档文件的一部分保存。



您可调整用于确定影像为空白页的从**低**到**高**的阈值，

注意：

- 如果允许扫描助手确定影像为空白页，则必须进行下列选择：

--文件类型不能为.bmp.

--在扫描为：开启扫描前显示设置

--空白图像删除=无

--压缩类型= JPEG 或第四组

--压缩质量=草稿、好或较好彩色文件

- 如果扫描助手未在黑白文档上检测到空白页，请转至“扫描为”设置。在“调整”标签上，将转换质量设置为正常(ATP)或草稿（固定）。

“扫描为”设置

设置快捷键—显示扫描仪所使用的当前定义的一组扫描仪设置的名称，这些已命名的扫描仪设置组称为快捷键。

设置：显示‘扫描仪”窗口，使您能够选择不同的扫描仪设置快捷键。新的设置快捷键将会保存，并在每次运行该功能时默认使用。

注意：有关“扫描仪”窗口的详细信息，请参阅安装光盘上的扫描设置指南。

扫描前显示设置：若选择，“扫描仪”窗口将会在文档扫描前显示，使您能够选择扫描仪的设置快捷键，“扫描仪”对话框将会在每次运行该功能时显示。

确定—关闭‘配置”窗口，如果您作出更改但没有保存它们，将会显示一则信息，询问您是否要保存更改。

取消—关闭‘配置”窗口而不保存任何更改。应用—保存任何更改。

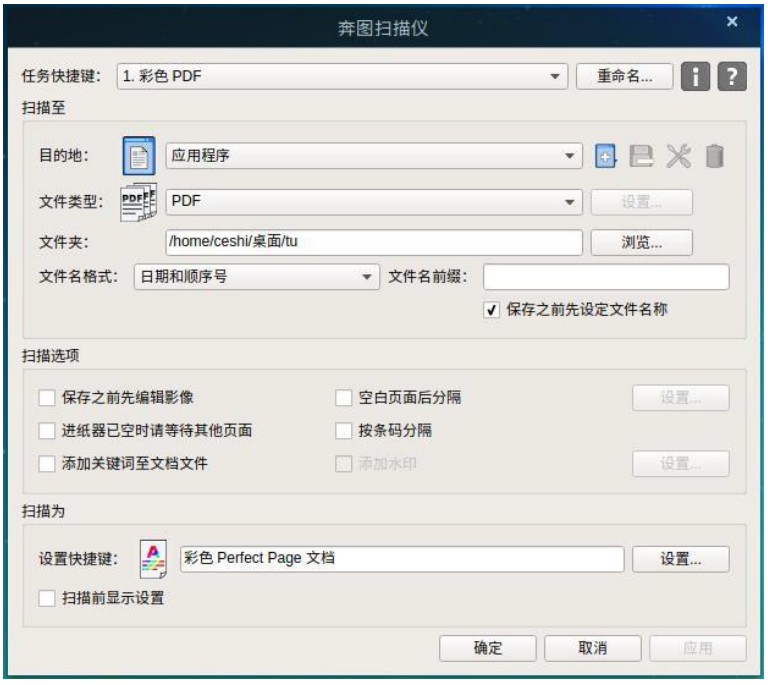
自定义任务

如果您要自定义任务和功能编号，请执行下列操作步骤。有关扫描助手“配置”窗口中选项的详细信息，请参阅标题为“配置窗口”的章节。

1. 单击系统托盘中的扫描仪图标。
2. 选择 配置 。



此时显示“配置”窗口。



3. 从任务快捷键下拉列表中选择您要配置的任务快捷键。

   注意：如果您要重命名任务快捷键，请单击重命名，当出现“ 重新命名快捷键”对话框时，您可以输入新的名称和图形（如果需要）。如需更多信息，请参阅本手册中的“ 配置窗口”章节。

4. 从目的地下拉列表中选择所需的目的地。

   注意： 如果选择打印机，传真打印机作为目的地，扫描至：文件类型选项将不可用．相反，您可以选择与默认打印机不同的打印机。

5．从文件类型下拉列表中选择所需的文件类型。此操作将决定要创建的扫描文档的文件类型。

6．默认情况下，您的文档将会存储到‘我的文档’文件夹中。如果您要更改存储位置，请输入文件夹名称，或单击浏览选择其他文件夹。

7．从下拉清单中选择所需的文件名格式。

8．若需要，可在文件名前缀字段中输入文本来添加文件名前缀。

9．如果您要自定义文件名，请从‘配置” 窗口选择保存文件前先命名复选框。

10．选择任何所需的扫描选项。

注意： 如果目的地为打印机/ 传真打印机，则在文档文件中添加关键词至文档那个文件、空白页面后分隔、按条码分隔、添加水印将不可用。

11．如果要在保存、发送电邮或打印前编辑影像，请选择保存之前先编辑影像。

12．若需要，可选择另存为：设置按钮，根据扫描的文档类型选择不同的扫描仪“设置快捷键”。单击设置时，就会显示‘扫描仪’主窗口。

13．如果要在扫描前更改扫描仪设置快捷方式，请在扫描助手“配置”窗口中选中扫描前显示设置。

14．单击应用。

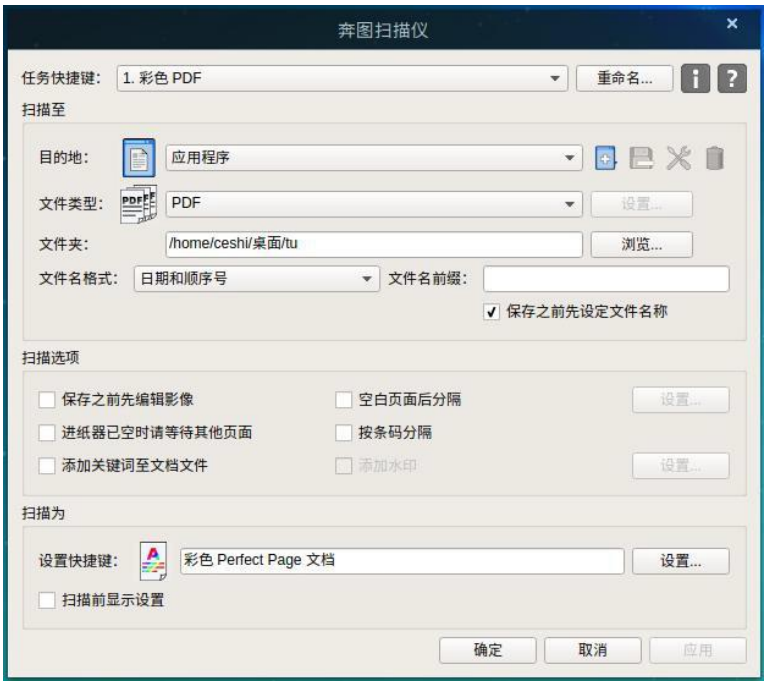
15．重复执行步骤 3- 14 修改其他任务快捷键。

16．完成后，单击确定。

自定义应用程序

如果您要创建自定义应用程序，请执行下列步骤。

在“配置”窗口中：

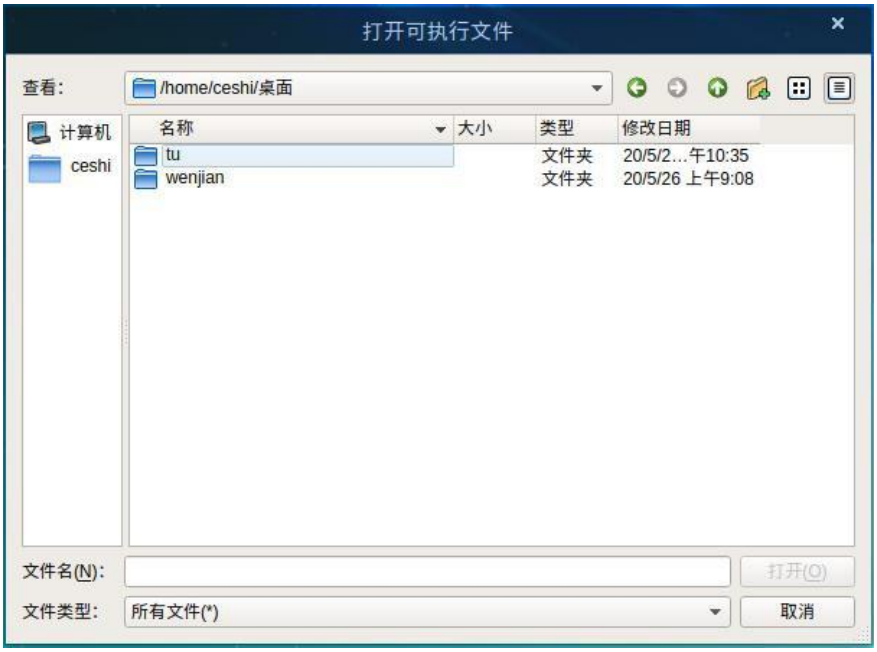


1. 单击“”图标，然后选择“自定义应用程序...”，此时将显示“自定义”对话框。

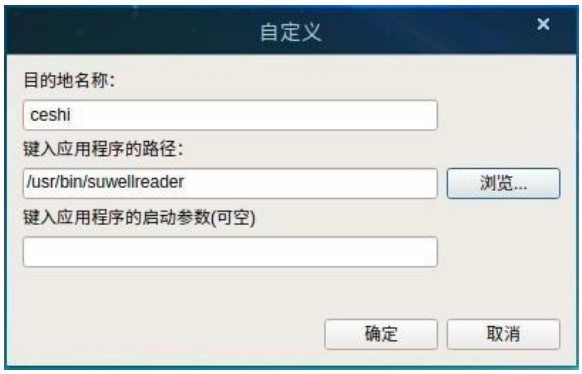


2. 在目的地名称字段中输入要在目的地下拉列表中显示的所需名称，然后单击“浏览”，选择应用程序。

此时将显示“打开可执行文件”对话框。



3. 查找并选择应用程序（例如/usr/bin目录下的可执行文件）。然后单击打开，选择的程序将会被添加到“自定义”对话框中。



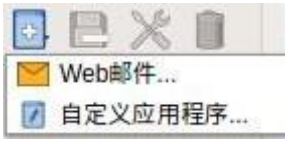
4. 单击确定，在列表中新的目的地现已可用。

设置扫描助手

以扫描至 Web 邮件目的地

创建Web邮件目的地：

1. 选择“ ”图标，然后选择“Web邮件...”。



此时将显示“Web邮件"对话框：



2. 在目的地名称字段中输入要在目的地下拉列表中显示的名称。
3. 输入下列发件者信息：
   - **姓名**：将出现在电子邮件中的发件人姓名。
   - **回复地址**：将出现在电邮中的发件人电子邮件地址。

4. 输入您将使用的Web邮件系统的SMTP服务器设置。此信息通常可在Web邮件系统的联机帮助中找到。您的系统管理员也可提供此信息。
   - **服务器地址**：发送邮件的 SMTP 服务器的地址。
   - **端口**： SMTP 服务器的端口号。
   - **使用下列加密连接类型**： 根据 SMTP 服务器安全连接要求选择此选项。选项包括：
     - 无

- **SSL**- 此选项使用安全套接层。
- **TLS** - 此选项使用“传输层安全性”，是SSL的后续版本。

- **我的服务器需要验证**：当SMTP服务器要求必须输入密码才可访问电邮时选择此选项。
  - **帐户名称** - 输入电子邮件帐户的用户登录名称以发送电子邮件。
  - **密码** - 输入相应密码以访问电子邮件帐户。

5. 将最大附件大小设置为Web邮件允许的最大附件文件大小。

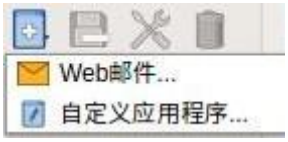
注意：

- 当您使用为扫描至 Web 邮件配置的任务快捷方式来激活扫描时，将会扫描文档，并创建一个文件并附加至电子邮件。系统将会提示您输入要发送附件的电子邮件地址、电子邮件的主题行和电子邮件的内容文本。
- 使用 Web 邮件发送.bmp 文件需要的时间比较长。因此最好能够使用其他文件类型或发送比较小的.bmp 文件。
- 若使用 PC 和直连互联网的扫描助手进行扫描，Web 邮件的效果最佳。

以扫描至自定义应用程序

要为任务快捷键创建自定义应用程序目的地，请执行以下操作：

1．选择“  ”图标，然后选择“自定义应用程序...”。



此时将显示“ 自定义”对话框。



2．在目的地名称字段中输入要在目的地下拉列表中显示的名称。

3．输入您要使用的自定义应用程序的路径。

注意：选择浏览后将会出现一个窗口，您可以通过该窗口浏览 至您要使用的文件夹。

4． 单击确定。

打印扫描助手快捷方式索引

自定义功能编号和任务之后，您可能需要打印任务列表的快捷方式索引。要创建快捷方式索引，请执行一下操作：

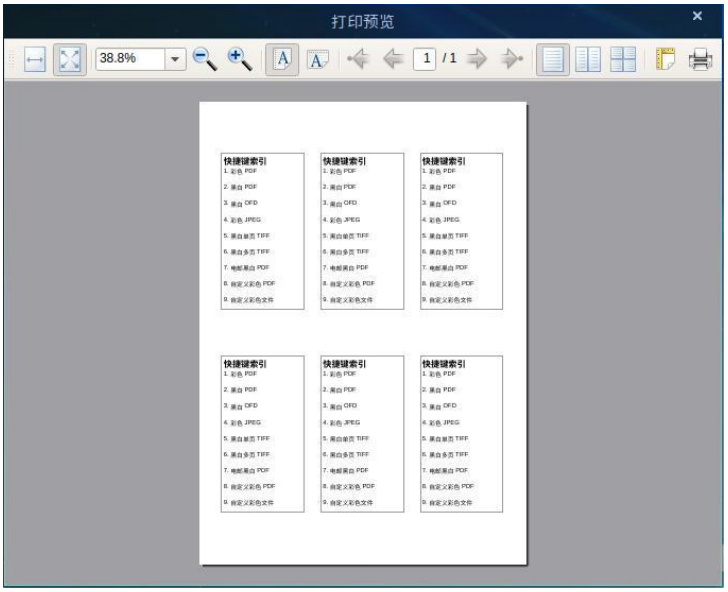
1．右键单击系统托盘中的扫描仪图标，显示功能列表，然后选择“打印...”，此时将显示“打印奔图扫描助手快捷方式索引”对话框。



2．若需要，单击“设置...”按钮以更改打印机。

3．如果您要在一张纸上打印多个标签，请选中在单张打印多个标签选项，如果您选中此选项，请选择列和行数，使其等于您要打印的标签数。每页最多可打印6个标签。

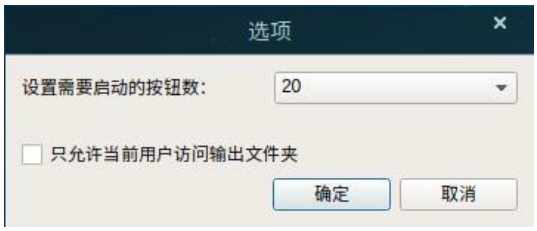
4．若需要，单击预览以查看标签的打印方式。



5. 单击“打印”。

扫描助手中的“选项”设置

您可以从系统托盘中选择“选项...”，设置要启用的按钮数。

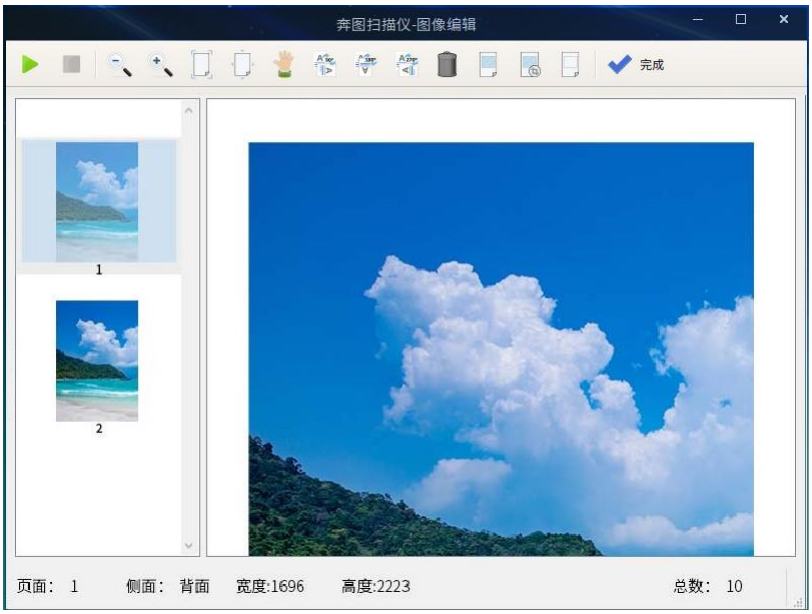


- 选择要分配且可用的按钮数，然后单击确定。

扫描助手

“编辑”窗口

扫描助手“编辑”窗口可让您在发送扫描的影像到最终目的地之前先进行查看。扫描文档后，影像将会显示在“编辑”窗口中。



您可以从此窗口执行一般的编辑任务，例如，旋转和删除空白页等。完成后，单击完成将影像发送到最终目的地。

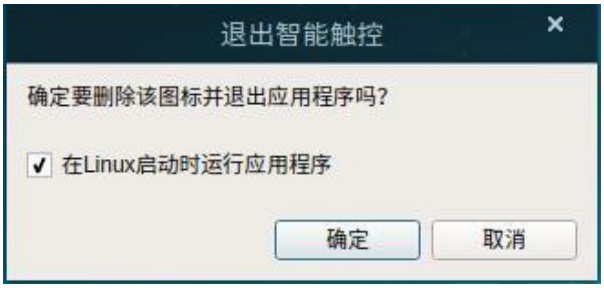
要启用“编辑”窗口，请在您设置的“配置”窗口中，选中发送/保存/打印前编辑影像选项。

此时“编辑”窗口中下列图标可用。要使用某个工具，请单击其图标以选择该工具，然后将它应用到所需的影像。

	开始扫描-允许您扫描其他文档，然后将它们附加到当前影像。
	停止扫描一取消文档的扫描。
	完成一完成对影像的查看或编辑并要将其发送至目的地时．请 单击此图标。
工具	
	缩小与放大一放大影像的一个部分。在影像中按住鼠标左键 即可将其放大。在影像上拖动该工具可放大影像的不同区域。
	图像实际大小 一 实际尺寸显示图像 （默认值）
	窗口适合大小一将显示适合当前窗口的尺寸。
	平移一允许您在窗口中自由移动影像。无法在显示窗口中显示整个影像时。可在影像内使用此工具，例如在放大影像之后。
	旋转90度一将影像向右旋转90度。在影像内单击即可对其旋转。
	旋转180度-将影像向右旋转180度。在影像内单击即可对其旋转。
	旋转270度-将影像向右旋转270度。在影像内单击即可对其旋转。
	删除一删除影像。在影像内单击即可将其删除。“确认”对话框将会在删除影像前显示。
	选择区域一允许在每个影像上绘制矩形区域。将此工具与“裁剪”和“空白”工具配合使用。单击影像以外的位置可移除（取消）该区域。
	剪切一裁剪影像。仅保留该区域内的影像部分。“确认”对话框将会在裁剪影像前显示。
	清空一用白色背景取代该区域内的影像部分。“确认”对话框将会在修改影像前显示。

删除系统托盘中的扫描仪图标

1. 单击系统托盘中的扫描仪图标。
2. 选择“退出...”，此时将显示“退出智能触控”对话框。



当您单击是时，您将关闭扫描助手并将扫描助手从系统托盘移除。

• 如果该复选框在您退出时被选定，扫描助手将会在您下一次登录时自动启动并显示在系统托盘中。

• 如果该复选框在您退出时没有被选定，扫描助手将不会在随后的登录时启动。更改此设置需要具备管理员权限。

常见问题解答

如果在计算机上安装扫描助手，是否可以将计算机配置为在按下扫描仪按钮时始终使用扫描助手？

可以。若想做到这一点：

1. 以管理员身份登录。
2. 启动扫描助手。
3. 在系统托盘中右键单击扫描仪图标。
4. 选择退出。
5. 检查是否选中了在启动系统时运行应用程序复选框，若没有选中，则选中该复选框并退出扫描助手，然后再次启动扫描助手。
6. 注销管理员帐户。
7. 以非管理员身份登录。

注意：

• 如果在使用扫描助手时通常以管理员身份登录，则最后启动的应用程序将是按下扫描仪按钮时打开的应用程序。

如何将任务快捷方式定义恢复为扫描助手随附的定义？

奔图扫描助手不提供用于恢复默认值的功能。但是，您可以做到这一点，方法是：退出扫描助手，转到*/home/user/.config/Pantum* 目录，删除“DSXXX”文件夹及其内容，然后在开始> 程序菜单中重新启动扫描助手**Web** 邮件。

可以将哪些 Web-邮件应用程序与扫描助手配合使用？

奔图扫描助手适合与任何使用SMTP（简单邮件传输协议）的Web邮件系统结合使用。例如，使用SMTP的Gmail、Hotmail、AOL和YahooMail。您需要查阅Web邮件提供商的联机帮助，找到该Web邮件系统所需的设置。

电子邮件和Web邮件的目的地之间有什么不同？

电子邮件应该在扫描至与符合MAPI（消息应用程序界面）标准的电子邮件系统时作为目的地使用。

所有商标和商品名称是各自拥有者的财产。
Pantum 和 Pantum 标识是珠海奔图电子有限公司注册的商标。
本帮助文档版权归珠海奔图电子有限公司所有。

帮助文档版本：V2.2

PANTUM